

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
по специальности
среднего профессионального образования


**21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной
деятельности**

ОДОБРЕНО
предметно-цикловой
комиссией
Протокол № 5
от «26» 04 2018г.
председатель ПЦК


Э.М. Тажикова
«26» 04 2018г.

РЕКОМЕНДОВАНО
методическим советом
КСиЭ АГАСУ
Протокол № 5
от «26» 04 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
заместителем директора
по учебной работе:


Ю.А. Шуклина
«26» 04 2018г.

Организация – разработчик: колледж строительства и экономики АГАСУ

Разработчик

Преподаватель ОГСЭ



Рябухина Е.Н.

Эксперт
Методист КСиЭ АГАСУ



Е.В. Ивашенцева

Рецензент
Профессор,
доктор юридических наук,
заведующий кафедрой
«Теория и история государства и
права» ФГБОУ ВПО АГТУ



С.А. Кирева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- квалифицированно применять положения гражданского, трудового и административного права в сфере профессиональной деятельности;
- готовить необходимую справочную информацию о правовом положении объектов недвижимости;
- работать с текстами правовых источников;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- систему и структуру права Российской Федерации;
- основные положения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 26 декабря 1995 г. N 209-ФЗ "О геодезии и картографии", Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О реестровой деятельности" (Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 01.05.2016) "О кадастровой деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 1.01.2017), Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной регистрации недвижимости" (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.01.2017)).

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности», овладению профессиональными компетенциями (ПК).

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости.

ПК 4.3. Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей

программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
Лекционные занятия	40
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Право и экономика. Правовое регулирования в сфере профессиональной деятельности.	22	
Тема 1.1.	Правовое регулирование производственных отношений; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики. Понятие и виды экономических (производственных) отношений. Признаки предпринимательской деятельности. Правовой механизм регулирования предпринимательской деятельности. Лицензирование. Антимонопольное регулирование. Субъекты предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Банкротство.	4	2
	Практические занятия. Формы осуществления предпринимательской деятельности.	2	3
	Самостоятельная работа. Проанализировать нормативный материал. Дать определение субъектов предпринимательской деятельности. В статье «Гражданского кодекса РФ найти и выписать признаки предпринимательской деятельности. Обозначить документы, определяющие правоспособность лица. Выявить правопреемство при реорганизации и ликвидации юридического лица.	4	3
Тема 1.2.	Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия). Понятие и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор аренды. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность.	6	2
	Практические занятия. Система предпринимательских договоров.	2	3

	Самостоятельная работа. При работе с Гражданским кодексом выявить общие черты хозяйственного договора. Выписать основания вступления договора в законную силу. Подыскать нормативные документы строительных организаций и проанализировать их.	4	3
Раздел 2.	Труд и социальная защита.	24	
Тема 2.1.	Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия). Предмет, метод и источники трудового права. Механизм правовой регуляции трудовых отношений.	4	1
	Самостоятельная работа. Дать характеристику функциям трудового права. Найти несоответствие кодексу в трудовых договорах, действующих на различных предприятиях и организациях. Решение задач по Трудовому кодексу.	2	3
Тема 2.2.	Трудовой договор. Оплата труда. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Понятие и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключение трудового договора и способы оформления трудовых отношений. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	6	2
	Практические занятия. «Деловая игра. Трудоустройство в иностранную фирму».	2	3
	Самостоятельная работа. Выполнение индивидуальных и коллективно-групповых заданий по содержанию Трудового законодательства и локальным нормативным актам.	4	3
Тема 2.3.	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан.	4	2
	Самостоятельная работа. Использование Интернет-сайтов при подготовке темы «Социальная защита работников».	2	3
Раздел 3.	Административное право.	14	
Тема 3.1.	Административные правонарушения. Понятие административного права. Административное правонарушение. Субъекты административного правонарушения. Объекты административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения.	4	2

	Самостоятельная работа. Знать основания и специфику административной ответственности предпринимателя, хозяйствующего субъекта.	2	3
Тема 3.2.	Административная ответственность. Понятие и признаки административной ответственности. Административные наказания. Лица, уполномоченные назначать административные наказания. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.	4	2
	Практические занятия. Решение задач	2	
	Самостоятельная работа. «Определение субъекта и объекта административного правонарушения» по решениям гражданского и арбитражного судопроизводства.	2	3
Раздел 4.	Защита нарушенных прав и судебный порядок	12	
Тема 4.1.	Разрешение хозяйственных экономических споров в досудебном порядке. Способы защиты гражданских прав. Виды экономических споров. Подведомственность и подсудность. Лица, участвующие в деле.	4	2
	Самостоятельная работа. Определить в соответствии с Гражданским кодексом основания и пределы юридической ответственности предпринимателей. Рассмотреть положения о Третьем суде.	2	3
Тема 4.2.	Разрешение хозяйственных экономических споров в судебном порядке. Судебное представительство. Иск. Подготовка дела к слушанию. Решение суда. Исковая давность.	4	2
	Самостоятельная работа. Подготовка к рубежному контролю знаний.	2	3
Всего:		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- нормативные документы (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующие деятельность по реализации Государственной программы по дисциплине.

- учебно-методический комплекс средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы

- учебники, дидактические материалы, раздаточный материал в соответствии с образовательной программой

- комплект типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта

- стендовый материал, который носит обучающий характер:

- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;

Корпус 8, литер А, кабинет №413 кабинет экологических основ архитектурного проектирования для проведения практических и лекционных, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

32 посадочных места; S=32м²

комплект учебной мебели;

комплект учебно-наглядных пособий

Телевизор "DNS"

Корпус 10, литер Е, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 304, для проведения самостоятельной работы (компьютерный класс)

30 посадочных мест, S= 70 м²

Ноутбук Acer Aspire E5-771 GiCore i3 400SU 1700Mh 17.3 HD+j6Cb

Компьютер в сборе: процессор Intel S1150 Celeron G1840; монитор 18.5 ViewSonic

Экран на треноге MW200*200

Сканер MUSTEK планшетный

Видеопроектор NEC NP40 DLP

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Чешев, А.С., Погребная, О.В., Тихонова, К.В. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие. -Р.: Издательство Феникс, 2015. – 432 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля 2014 г.) [Электронный ресурс] /. — Электрон. текстовые данные: 2015. — 36 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/18271.html>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: главы 30-50 части второй с официальными разъяснениями судов о порядке применения /. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЭкООнис, 2014. — 328 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/23709.html>

3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] /. — Электрон. текстовые данные. —: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 226 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1251.html>3.

4. Правовые основы профессиональной деятельности: учебно-методический комплекс дисциплины КемГУКИ, 2014. - 68 с. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=438784

5. Право и экономическая деятельность: современные вызовы=LAW AND ECONOMIC ACTIVITY: modern challenges: монография Статут, 2015. – 400 с.—

URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=452567

6. Назаренко, А. М.. Правовое регулирование управления: учебное пособие [Электронный ресурс] / Минск: РИПО, 2014. -271с. —URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=463649

7. Ющенко, Н. А., Зарипова, Т. Ю., Панова, А. С., Нургалиева, М. Л., Файзрахманова, Л. М. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности: учебное пособие Познание, 2013. – 148 с.— URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=257837

8. Шаймиева, Э. Ш. Основы предпринимательства: учебное пособие Познание, 2014. – 132 с. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=257767

9. Административные правонарушения в области дорожного движения Комментарий к главе 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях Статут Панкова, О.В. 2016. Практическое пособие— URL: <http://www.iprbookshop.ru/49111.html>

10. Гражданское право. Шпаргалки. Р.: Феникс, Удалова, Н.М. 2016. Учебное пособие— URL: <http://www.iprbookshop.ru/40402.html>

11. Основы предпринимательской деятельности. Пособие. Республиканский институт профессионального образования (РИПО), Герасимова, О.О. 2015. Учебное пособие— URL: <http://www.iprbookshop.ru/67695.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
ПК4.2, ПК4.3, ОК1-9 квалифицированно применять положения гражданского, трудового и административного права в сфере профессиональной деятельности;	Оценка выполнения индивидуальных практических заданий в интерактивной форме.
ПК4.2, ПК4.3, ОК1-9 готовить необходимую справочную информацию о правовом положении объектов недвижимости; работать с текстами правовых источников;	Оценка выполнения индивидуальных практических заданий в интерактивной форме.
знания:	
ПК4.2, ПК4.3, ОК1-9 систему и структуру права Российской Федерации; основные положения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 26 декабря 1995 г. N 209-ФЗ "О геодезии и картографии", Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О реестровой деятельности"	Тестирование. Оценка выполнения индивидуальных практических и домашних заданий в интерактивной форме.